

מדינת ישראל
משרד האוצר
המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים
ת.ד. 10084 ירושלים, 91100
המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il
טלפון: 02-5685215/6
פקסי: 02-6718237

מכרז פומבי

מספר 10/2010

לייצור והדפסת טפסים שונים
המשמשים לדיווח למס הכנסה
עבור רשות המיסים

מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים
ת.ד 10084 מיקוד 91100
המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il
טלפון 02-5685215/6
פקס 02-6718237

מכרז פומבי מספר 10/2010
לייצור והדפסת טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה
עבור רשות המסים

תנאי המכרז:

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז, והדרך לבחירת הזוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא לפי פרק זה אפשר ותיפסלנה. לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. בשאלות בקשר עם המכרז יש לפנות כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.3 להלן.

1. כללי

1.1. נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר עם המכרז הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר תמיר לנדנר.

1.2. חוברת המכרז מורכבת משלשה חלקים:

1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.

1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.

1.2.3. נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

1.3. שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה:

מציע שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המכרז המפרט או החוזה, מוזמן להעלותן בכתב, אל מר תמיר לנדנר, יו"ר ועדת המכרזים, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 91100.

שאלות או בקשות להבהרות כאמור תתקבלנה לא יאוחר מיום **3.10.2010** שעה **15:00**. שאלות, הערות או בקשות אחרי מועד זה לא תתקבלנה.

תשובות תינתנה בכתב. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

ניתן לפנות גם באמצעות פקס 02-6718237. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-5685215/6. לא יהיה מענה על שאלות בעל-פה. ריכוז השאלות והתשובות יופץ באמצעות פקסימיליה לכל רוכשי חוברת המכרז (שעליהם ידע המזמין עד לתאריך **21.9.2010** שעה 16.00) לא יאוחר מיום

5.10.2010

אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על רוכשי חוברת המכרז.

2. תיאור כללי של העבודה

2.1. המכרז הינו להדפסת סטים של טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה עבור רשות המיסים בהתאם למפורט במפרט הטכני (להלן – **הטפסים** ו/או **הטובין** ו/או **העבודה**). העבודה כוללת: גרפיקה חדשה, הדפסת מקור ועותק על נייר כימי, איסוף לסטים, הדבקה, אריזה משלוח הפצה למחוזות מס הכנסה ברחבי הארץ (כמפורט ברשימה המצורפת).

2.2. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, לפי צרכיו. לפני ביצוע האספקה המזמין יעביר לספק מכתב שבו יפורטו כמויות הטובין הנדרשים לאספקה בכל יעד.

2.3. כמויות הסטים של הטפסים המפורטות במפרטים המצ"ב הינן כמויות משוערות, והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הסטים שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי על פי צרכיו להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות והיקף ההתקשרות בשיעור של עד 30%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם.

ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם, ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל, בכפוף להזמנות רכש ולמכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין.

2.4. מועד אספקה: כל הסטים של הטפסים המוזמנים יסופקו במלואם לא יאוחר מ-21 ימי עבודה ממועד קבלת אישור בכתב להדפסה חתום מנציג המזמין. מובהר, כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים לרבות לוחות הזמנים לביצוע גרפיקה (העברת גרפיקה לאישור המזמין עד 3 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת הרכש מהמזמין) הינה מהותית, וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים למזמין.

2.5. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

2.6. הנייר לביצוע עבודות ההדפסה וכל חומרי הגלם והאריזה הנדרשים לייצור טובין ואספקתם יסופקו ע"י הספק.

2.7. מובהר כי אריזת הטובין המוזמנים השליחויות הנדרשות להעברת הגהות ואישורי גרפיקה, עלויות הובלה לאתרים המפורטים בלוח ההפצה של מחוזות מס הכנסה שבמפרט, העמסה ופריקה לרבות עבודות סבלות שתידרשנה בעבודות נשוא המכרז שתוזמנה תהינה ע"ח הספק ובאחריותו וכלולות במחירים שהוצעו על ידו לאספקת הטובין נשוא המכרז.

2.8. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם לאתרי הלקוחות של המזמין היא על הזוכה במכרז, והוא ישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.

2.9. לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט לעיל, יחשב מועד מסירת הטובין למחסני ואתרי לקוחות המזמין המפורטים בלוח הפצת הכמויות שבמפרט בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג הלקוח של המזמין. יש לציין על גבי תעודת המשלוח תאריך ושעת המסירה. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק לתיקונים ולהשלמות. התשלום בגין תעודות משלוח לקויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן.

2.10. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף 2.4 לעיל לאספקת הטובין המוזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה

כאמור בסעיף 2.4 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 400 ₪ הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

2.11 על הטובין המוזמנים יודפס על פי דרישה "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי". כמו כן, על גבי כל הטובין המוזמנים יצוין תאריך ייצורם. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.12 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שנים עשר (12) חודשים או לאספקת כל הכמות, המוקדם מבין שניהם. למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק לשלושים וששה (36) חודשים נוספים בסך הכל, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים בכל פעם או לאספקת כל הכמות, המוקדם מבין שניהם, הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.
מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מדד המחירים לצרכן" שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - **המדד**)
עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד המחירים לצרכן.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בחישוב שיעור ההתאמה יקוזזו 4%) לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו.
רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

2.13 ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי השירות והעבודה. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל העבודות ו/או הטובין נשוא המכרז לרבות בהדפסה ובגימור.
במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.14 על הספק למנות אחראי מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. אחראי זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק (האחראי) יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יתדע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי.

2.15 לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.15.1 נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי.

2.15.2 נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שירותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.16 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל ובמפרט המצורף וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחסני המזמין ו/או במחסני לקוחותיו ברחבי הארץ. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של הטובין שסופקו. התשלום יבוצע בגין **מסירה בפועל** של הטובין המוזמנים. יודגש כי קבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם ע"ג דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. באחריות הספק לוודא, בטרם ביצוע, כי מי שאמור לקבל את העבודות ו/או הטובין המוזמנים אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1 ההשתתפות במכרז הינה רק למי שבידו בית דפוס פעיל בתחומי מדינת ישראל ובבעלות ישראלית מלאה, ואשר ברשותו מלוא הציוד, המיומנות כח האדם, הידע ומערך לבקרת ואבטחת איכות הדרושים, לביצוע כל הליכי העבודה.

3.2 על המציע להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה. לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של המציע בלבד **יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.**

3.3 ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח בייצור הדפסה ואספקה בתחומי מדינת ישראל של טובין מסוג דומה לטובין נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 560,000 ש"ח לשנה וזאת במהלך 3 השנים האחרונות 2007, 2008, 2009.

על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר גם היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

3.4 ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן- **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אישורים כאמור יצורפו להצעה. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

האישורים הנדרשים הם:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן - **חוק שכר מינימום**). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המזיע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור - חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.5 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף אישור מרואה חשבון על כך שהמזיע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המזיע או על עובדיו. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

3.6 ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בסך של 14,000 ש"ח בתוקף עד ליום **7.12.2010 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' ("ערבות מכרז")**.

3.7 על המשתתף במכרז לצרף להצעה אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המזיע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

3.8 רכישת חוברת המכרז. עבור רכישת חוברת המכרז אותה יש לרכוש לצורך מילוי והגשת הצעה ישלם המזיע סך של 300 ₪ שלא יוחזרו. התשלום ייעשה לזכות המדפיס הממשלתי לחשבון 09-001-26323 בבנק הדואר באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר. על המזיע לשמור העתק משובר

התשלום שיונפק בגין ביצוע התשלום לרכישת חוברת המכרז ולהכניסו למעטפת ההצעה.

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ו/או לקבלה במחלקת הרכש במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים טלפון: 02-5685215/6, פקס: 02-6718237 בצירוף קבלה המעידה על תשלום דמי הרכישה, בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 16.00 עד ליום **21.9.2010**.

3.9. על המציע לצרף להצעתו רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה בשנים 2007, 2008, 2009, בצירוף מכתב המלצה מכל אחד מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור. במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר. הועדה תהיה רשאית לפנות לאותו איש קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציע בעת ביצוע העבודות כאמור.

3.10. במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

3.11. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

3.12. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.

4 ההצעות

4.1 את ההצעות יש להגיש במשרדי המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, לתיבת המכרזים שבארכיב, במעטפה סגורה ועליה יירשם מספר המכרז בלבד. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום **7.10.2010** בשעה **12:00**.

ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.

אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.2 יש להגיש את ההצעות ב-3 עותקים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 להלן) ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד).

4.3 על המציע להגיש הצעתו על גבי המפרט במקום המיועד לכך ועל גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, כאשר מפורטים בטופס כל הפרטים המתבקשים בטופס, מצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידו. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במפרט. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה אריזה, השליחויות הנדרשות להעברת הגהות ואישורי גרפיקה, עלויות הובלה העמסה ופריקה לרבות עבודות סבלות שתידרשנה וכל יתר העלויות, אך לא תכלול מע"מ.

4.4 נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:

4.4.1 דרך ביצוע העבודה לרבות פרטים על הציוד שישמש לצורך זה, על מערכת נוהלי ותהליכי הבטחת ובקרת האיכות, וכן פרטים בדבר הציוד שישמש כציוד גיבוי.

4.4.2 ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך 3 השנים האחרונות 2007, 2008, 2009, בביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של ₪ 560,000 לשנה, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה.

4.4.3 איש הקשר שיעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לרבות פרטים בדבר הכשרתו המקצועית וניסיונו של איש הקשר האמור.

4.4.4 המציע יפרט בהצעתו את האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה נשוא מכרז זה, ויפרט איזה חלק מהעבודה יבצע בכל אתר ואתר.

מובהר, כי המציע יהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים בהצעתו או באתר אחר שיאושר מראש בכתב ע"י המדפיס הממשלתי

4.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצהרה האמורה תהיה לפי הנוסח המצ"ב.

4.6 להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 **כמפורט בסעיף 3.4 לעיל**. המצאת כל האישורים כאמור מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

4.7 להצעה תצורף ערבות, בהתאם לתנאים המופיעים בתנאים המוקדמים **כמפורט בסעיף 3.5 לעיל**. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום **7.12.2010**

4.8 במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, או כל סטיה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.

4.9 מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם. בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. **יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

4.10 על המציע לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות ההסכם שבחברת זו כשהם חתומים בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד) **כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 לעיל**. ההסכם ייחתם ע"י המציע בראשי תיבות.

4.11 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה בשנים 2007, 2008, 2009, בצירוף מכתב המלצה מכל אחד מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור בסעיף 3.9 לעיל.

4.12 הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה תדחה על הסף.

4.13 מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – **חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו **אישור** של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעת **ותצהיר** של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992

צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

5 זכויות המזמין

- 5.1 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.
- 5.2 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.
- 5.3 מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות מסוימת של טובין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל הטובין נשוא המכרז או חלק מהם. יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן הכמויות של הטובין שיוזמנו בהזמנות רכש ויפורטו במכתבי המזמין שיועברו לספק ושיסופקו בפועל.
- 5.4 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

6 בחירת הזוכה

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלושה שלבים:

שלב ראשון

ההצעות תיבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3 ו-4 לעיל, ובתנאי המפרט הטכני.

שלב שני

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן (הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 30% בשקלול הכולל של ההצעה):

א. נוהלי ותהליכי אבטחת איכות במפעל בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 60 נקודות

ב. התרשמות הועדה מיכולת הייצור הרלוונטית של המציע ואיכות העבודות המיוצרות ע"י המציע

הציון המכסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 40 נקודות.

מציע שביצע בעבר עבודות עבור המזמין, תנאי לבחינת הצעתו בשלב זה - בנוסף על האמור לעיל - הוא שביעות רצון המזמין מהשירות שניתן לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודות בעבר.

הועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

הועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתר/ים שבו/בהם מתעתד המציע לבצע את העבודה כמפורט בהצעתו; הודעה על ביקור כאמור יכול שתניתן למציע בהתראה מוקדמת של 24 שעות.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הועדה המקצועית שמור לועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר שלא צברו ציון של שישים נקודות לפחות בנושא האיכות ושלפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע ונסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

למחיר המוצע יינתן ציון באופן יחסי כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תזכה ל- 100 נקודות הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 70% בשקלול הכולל של ההצעה.

כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

שלב שלישי

בשלב זה תבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 70% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל ו- 30% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד **בנושא האיכות** כמפורט לעיל שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור בסעיף

4.13 לעיל.

מובהר בזאת, כי חישוב מחיר ההצעה יערך תוך התחשבות במלוא עלות ההצעה למזמין, וכי ההצעה הזולה ביותר תחשב ההצעה שעלותה הכוללת עבור המזמין הינה הנמוכה ביותר. האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר. למען הסר ספק יודגש כי האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר לענין זכות השימוע לפי תקנה 21 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז .

בתוך חמישה ימים קאלנדריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית ספק/ספקים במכרז, יפעל הזוכה או כל אחד מן הזוכים במכרז כדלקמן:

7.1 הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – ערבות הביצוע). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים. במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

7.2 הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.

7.3 לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

8 מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

**מפרטים טכניים למכרז פומבי מספר 10/2010 של המדפיס הממשלתי לייצור
והדפסת טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה
עבור רשות המסים**

1. כללי

הדפסת טפסי הדו"ח השנתי עבור רשות המסים. הטפסים מודפסים ע"ג נייר כימי עפ"י המפרט הר"מ. העבודה כוללת אספקה של נייר וכל חומרי הגלם הנדרשים גרפיקה, הדפסה, גימור והובלה.

הגדרות להדפסת טופס 135 {כמות שנתית משוערת כ-350,000 טפסים}

2. גודל הטופס

גודל הטופס 30.5X40 ס"מ

3. גרפיקה:

הכנת גרפיקה חדשה בהתאם לדוגמה שתצורף למכרז זה. הגרפיקה כוללת טקסטים וטבלאות כפי שיידרש ע"י המזמין.

לוחות זמנים לביצוע גרפיקה:

העברת גרפיקה לאישור המזמין עד 3 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת הרכש מהמזמין.

4. נייר:

מקור בצבע לבן +העתק כימי נייר בצבע כחול משקל 56 גר'

5. הדפסה:

מקור +העתק 2 צבעים שני צדדים

אין להדפיס ללא אישור בכתב חתום ממזמין העבודה

6. גימור:

6.1 איסוף לסטים בודדים, הדבקה בראש הטופס

6.2 בכל סט 50 טפסים מקור +העתק

6.3 הדבקה לבלוקים + חירור תיקני מימין. יש להשאיר שוליים בולטים בצד ימין של הטופס לצורך חירור תקני.

7. אריזה

כל 10 בלוקים ארוזים בשרינק .
על כל חבילה תודבק מדבקה עליה יצוין סוג הטופס וכמות הטפסים שבחבילה ושם המזמין "רשות המיסים אגף מס הכנסה מיסוי ומקרקעין"

8. הובלות

עפ"י רשימת אתרים המצ"ב.

9. לוחות זמנים לאספקה

עד 21 ימי עבודה מיום אישור ההדפסה ע"י המזמין.

הגדרות להדפסת טופס 1301 {כמות שנתית משוערת כ- 700,000 טפסים}

1. גודל הטופס

גודל הטופס 30.5X61 ס"מ

2. גרפיקה:

הכנת גרפיקה חדשה בהתאם לדוגמה שתצורף למכרז זה.
הגרפיקה כוללת טקסטים וטבלאות כפי שיידרש ע"י המזמין.

לוחות זמנים לביצוע גרפיקה:

העברת גרפיקה לאישור המזמין עד 3 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת הרכש מהמזמין.

3. נייר:

מקור בצבע לבן +העתק כימי נייר בצבע כחול משקל 56 גר'

4. הדפסה:

מקור +העתק 2 צבעים צד אחד

אין להדפיס ללא אישור בכתב חתום ממזמין העבודה

5. גימור:

- 5.1. איסוף לסטים בודדים, הדבקה בראש הטופס
- 5.2. כל הכמות תקופל באחד משני האופנים: הפוך או רגיל לפי הנחיות המזמין. {הכמויות המדויקות ימסרו ע"י המזמין}
- 5.3. כל סט יקופל בשני קיפולים פרלליים {עפ"י דוגמא}
- 5.4. יש להשאיר שוליים בולטים בצד ימין של הטופס לצורך ביצוע חירור תקני.

6. אריזה

כל 50 סטים קשורים בנפרד, וכל 250 סטים ספורים במדויק בקופסת קרטון טלסקופית על כל קופסא תודבק מדבקה עליה יצוין סוג הטופס וכמות הטפסים שבקופסא ושם המזמין "רשות המיסים אגף מס הכנסה מיסוי ומקרקעין"

7. הובלות

עפ"י רשימת אתרים המצ"ב.

8. לוחות זמנים לאספקה

עד 21 ימי עבודה מיום אישור ההדפסה ע"י המזמין.

1. גודל הטופס

גודל הטופס 30.5X40 ס"מ

2. גרפיקה:

הכנת גרפיקה חדשה בהתאם לדוגמה שתצורף למכרז זה.
הגרפיקה כוללת טקסטים וטבלאות כפי שיידרש ע"י המזמין.

לוחות זמנים לביצוע גרפיקה:

העברת גרפיקה לאישור המזמין עד 3 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת הרכש מהמזמין.

3. נייר:

מקור בצבע לבן + העתק כימי נייר בצבע כחול משקל 56 גר'

4. הדפסה:

מקור + העתק 2 צבעים צד אחד

אין להדפיס ללא אישור בכתב חתום ממזמין העבודה

5. גימור:

5.1. איסוף הדבקת סטים בראש + הדבקת בלוקים + חירור תקני מצד ימין

5.2. בכל סט 50 טפסים מקור + העתק

5.3. קרטון קש 90 גר' למטה ונייר קרפט 160 גר' למעלה.

7. אריזה

כל 10 בלוקים בשרינק על כל חבילה תודבק מדבקה עליה יצוין סוג הטופס וכמות הטפסים שבקופסא ושם המזמין "רשות המיסים אגף מס הכנסה מיסוי ומקרקעין"

8. הובלות

עפ"י רשימת אתרים המצ"ב.

9. לוחות זמנים לאספקה

עד 21 ימי עבודה מיום אישור ההדפסה ע"י המזמין.

הצעת מחיר

הצעת המחיר מתייחסת לעלות בלוק אחד/סט עפ"י המפרט הטכני. הצעת המחיר תכלול את כל שלבי העבודה לרבות הנייר וכל חומרי הגלם, האריזה וההובלה

מחיר לכל הכמות	מחיר לבלוק/סט	כמות בלוקים/סטים	סוג הטופס
		7,000	135 {2X50}-בלוק
		4,500	1214 {2X50}-בלוק
		700,000	1301 {מקור + העתק}-סט
	סה"כ עלות		

המחירים לא כוללים מע"מ

שם הספק: _____

טלפון: _____ מס' פקס: _____

תאריך _____

חותמת וחתימת הספק _____

מספר ח.פ. _____

מספר עוסק מורשה _____

רשימת המחוזות/האתרים לחלוקת הטפסים 1301,1214,135

טלפון נייד	טלפון במשרד	כתובת	איש קשר	
050-6209876	04-6714148	טבריה רח' אלחדיף 23	גלית יצחקי	.1
050-6209626	04-6529903	עפולה רח' י"ם 4	ראובן זיסו	.2
050-6210003	04-6974079	צפת רח' הפלמ"ח	גילה פרגוין	.3
050-6209610	04-6577340	נצרת רח' פאלוס ה-6	אליאס מסעד	.4
050-6209810	04-9956602	עכו רח' שלום הגליל	עמוס בוכניק	.5
050-6209717	04-8630276	חיפה רח' פל ים 15	אורנה שנורמן	.6
050-6209287	04-6327911	חדרה רח' הלל יפה 1	אסתר בו דוד	.7
050-6209373	09-8610433	ננתניה רח' סמילנסקי 6	איריס סהר	.8
050-6209790	09-7412299	כפר סבא טשרנחובסקי	שרה סולימן	.9
050-6209279	03-9312800	פתח תקוה רח' הסתדרות	תיקי כרמלי	.10
050-6209144	08-9788299	רמלה רח' הרצל 91	ורד אלתר שמש	.11
050-6209001	08-9446646	רחובות רח' רוזנסקי 11	דליה כוכבי	.12
050-6209110	03-7633308	תל אביב בנין המס	ואדים אבשטיין	.13
050-6209779	03-6505792	חולון שד' ירושלים 162	אתי בן נתן	.14
050-6209709	03-7530330	רמת גן רח' זבוטינסקי	נדב הוד	.15
050-6209475	02-6545104	ירושלים רח' כנפי נשרים	אהובה מזרחי	.16
050-6209537	02-5019202	ירושלים רח' יפו	עדינה אסיג	.17
050-6209156	08-6742299	אשקלון רח' הגבורה 9	אמה אזולאי	.18
050-6209884	08-6234946	באר שבע שד' שזר 31	גילה גרטנר	.19
050-6209468	02-6548111	ירושלים מחסן טפסים	סימן טוב לוי	.20

נספח א' ערבות מכרז

שם הבנק/ חברת ביטוח: _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 14,000 ש"ח (במילים: ארבעה עשר אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן-"החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 10/2010 של המדפיס הממשלתי לייצור והדפסת טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה עבור רשות המסים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 7.12.2010 כולל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו: _____.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' ערבות ביצוע

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך-----ש"ח (במילים: _____ ש"ח), שיוצמד למדד _____ מתאריך: _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן-"החייב"), בקשר עם הסכם של המדפיס הממשלתי לייצור והדפסת טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה עבור רשות המסים מכרז פומבי 10/2010.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך -----

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו: _____

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

הצהרת המציע

מכרז פומבי מספר 10/2010 של המדפיס הממשלתי לייצור והדפסת טפסים שונים
המשמשים לדיווח למס הכנסה
עבור רשות המסים

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט והחוזה. אני מצהיר בזאת כי יש ביכולתי לייצר ולספק את הטובין שוא המכרז על פי המפרט ובאיכות הנדרשת.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב באספקת השירותים העבודות והטובין שוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין.

אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז אספק את הטובין, על פי המפרט, באיכות הנדרשת ובהתאם ללוחות הזמנים כנדרש ולשביעות רצון המזמין.

ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות באספקת הטובין שוא המכרז, תוך עמידה בכל הדרישות כאמור.

ולראיה באתי על החתום היום ____ לחודש _____ בשנת 2010

הספק

הצעה למכרז מכרז פומבי מספר 10/2010

של המדפיס הממשלתי לייצור והדפסת טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה
עבור רשות המסים

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה
לביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר
ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

המחירים המוצעים על ידינו (אינם כוללים מע"מ) מפורטים במפרט שצורף לחוברת המכרז
במקום המיועד לכך.

אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף
עליהם.

אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המפרט והחוזה.
הצעתנו היא לביצוע כל מרכיבי העבודה, לשם כך תמורת התמורה המוצעת על ידינו.
תוקף הצעתנו זו עד **7.12.2010**

להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):

1. נתונים אודות מגיש ההצעה:

שם מציע: _____ מס' תאגיד/שותפות _____

שמות בעלי המניות/שותפים: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת המציע: _____ כתובת בית הדפוס: _____

טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שם האחראי מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין:

טלפון האחראי: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות המוסמכים לחייב את התאגיד: _____

(יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח). (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש)

2. דרך ביצוע העבודה, ובפרט פרטים על הציוד שימש לצורך זה, ופרטים על בקרת האיכות (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

3. האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה. ידוע לי כי אהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה באתר או באתרים המפורטים להלן באתר סגור הניתן לנעילה, ואני מצהיר בזאת כי אהיה מחויב לבצע את העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים להלן (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

4. פרטים מלאים על איש הקשר לצורך המכרז, שילווה גם את ביצוע העבודה, לרבות פרטים אודות הכשרתו המקצועית וניסיונו (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

5. ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך 3 השנים האחרונות 2007, 2008, 2009, בביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא מכרז זה בהיקף כולל של 560,000 ₪ לשנה, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה, (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד)

מספר טלפון	איש הקשר	שם הלקוח	לוח זמנים נדרש	שנת הביצוע	כמויות הטובין שיוצרו וסופקו	נושא העבודה

6. מצורף בזה כל הנדרש לפי סעיפים 3 ו-4 לתנאי המכרז (לסמן ב-X):
- הצעתי זו, ב-3 עותקים; כל עמוד חתום בידי המורשה/ים לכך מטעם המציע (כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 לתנאי המכרז) ומוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד) (כאמור בסעיף 4.2 לתנאי המכרז);
- ערבות (כאמור בסעיף 3.6 לתנאי המכרז);
- האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (כאמור בסעיף 3.4 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- מסמכי המכרז (חוברת המכרז) לרבות ההסכם המצורף כשהם חתומים בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד), כאשר ההסכם יהיה חתום בראשי תיבות (כאמור בסעיף 4.10 לתנאי המכרז);
- אישור מרואה חשבון בדבר תשלומי שכר ותנאים סוציאליים, (כאמור בסעיף 3.5 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- אישור מרו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתאריך הגשת ההצעה (כאמור בסעיף 3.3 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

- הצהרה כי קראתי את מסמכי המכרז, לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז, וכי תנאי המכרז מקובלים עליי (כאמור בסעיף 4.5 לתנאי המכרז);
- אישור עו"ד או רו"ח לגבי שמות המוסמכים לחייב את התאגיד (כאמור בסעיף 4.9 לתנאי המכרז); יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- אישור של רואה חשבון כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהמציע אכן עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק זה. מיועד למציע שהנו עסק בשליטת אשה והמעוניין בכך (כאמור בסעיף 4.13 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- רשימה של 3 מלקוחותי הגדולים בישראל עבורם ביצעתי עבודות הדומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 3 השנים הקודמות לתאריך הגשת ההצעה. (כאמור בסעיף 3.9 לתנאי המכרז)
- שלוש המלצות של לקוחותי הגדולים בישראל המופיעים ברשימה לעיל (המלצה מכל לקוח) (כאמור בסעיף 3.9 לתנאי המכרז);
- במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. (כאמור בסעיף 3.10 לתנאי המכרז) על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז (כאמור בסעיף 3.11 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953 (כאמור בסעיף 3.12 לתנאי המכרז);

אישור רוי"ח או עו"ד על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות (כאמור בסעיף 3.7 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

7. להלן פרטים נוספים הנראים לי רלוונטיים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים (אופציונאלי - אין חובה למלא סעיף זה):

חותמת, חתימה ושם מלא של החותם

תאריך

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו. הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המתבקשים ב"טופס הצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תדחה על הסף ולא תשתתף במכרז.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2010

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשב משרד
האוצר

(להלן - המזמין)

מצד אחד

לבין

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בביצוע העבודות של הדפסת ואספקת הטובין של סטים של טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה עבור רשות המסים (להלן – השירותים או העבודות או הטובין), כפי שפורט בתנאי המכרז ובמפרט למכרז מס' 10/2010 (להלן - המכרז), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - ההצעה), ומוכן לבצע את העבודות בהתאם לאמור במכרז, במפרט, בהצעת הספק ובהסכם זה (להלן - העבודה);

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט למכרז (להלן - **המפרט**), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2 היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 הספק יבצע את העבודה, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.2 כדלקמן :
- 2.2 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שנים עשר (12) חודשים או לאספקת כל הכמות, המוקדם מבין שניהם. למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק לשלושים וששה (36) חודשים נוספים בסך הכל, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים בכל פעם או לאספקת כל הכמות, המוקדם מבין שניהם. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.
מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 2.3 הארכת תוקפו של ההסכם תעשה בהודעה מאת המזמין לספק, 45 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 2.4 על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 30 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.5. מוסכם על הצדדים, כי המכרז הינו להדפסת ואספקת סטים של טפסים שונים המשמשים לדיווח למס הכנסה עבור רשות המסים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי השירותים והעבודות ו/או הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי בתנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים.

מוסכם על הצדדים כי כמויות הסטים של הטפסים המפורטות במפרט המצ"ב הינן כמויות משוערות, והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הסטים והפנקסים שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי על פי צרכיו להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות והיקף ההתקשרות בשיעור של עד 30%.

ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם, ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל, בכפוף להזמנות רכש ולמכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין.

התמורה לספק תחושב על פי כמויות השירותים או העבודות והטובין אותם יספק הספק בפועל בכפוף להזמנות רכש ולכמויות הנקובות **במכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין.**

2.6. על הטובין המוזמנים יודפס על פי דרישה "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי". כמוכן, על גבי כל הטובין המוזמנים יצוין תאריך ייצורם. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.7. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי השירות והעבודה. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז לרבות בהדפסה ובגימור. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין היה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם הגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.8. על הספק למנות מנהל אחראי מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. אחראי זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם

הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יתדע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי.

2.9. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

- ❖ נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי.
- ❖ נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

3 התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

3.2 הספק יבצע את העבודה או כל חלק ממנה לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").

3.3 מועד אספקה: כל הסטים של הטפסים המוזמנים של הטפסים יסופקו במלואם לא יאוחר מ-21 ימי עבודה ממועד קבלת אישור בכתב להדפסה חתום מנציג המזמין.

- 3.4 הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל לאספקת הטובין ו/או העבודות המוזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה כאמור בסעיף 3.3 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 400 ₪ הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.
- 3.5 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל ובמפרט המצורף וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחשני המזמין ו/או במחשני לקוחותיו ברחבי הארץ. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של הטובין שסופקו. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של הטובין המוזמנים. יודגש כי קבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם ע"ג דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. באחריות הספק לוודא, בטרם ביצוע, כי מי שאמור לקבל את העבודות ו/או הטובין המוזמנים אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.
- 3.6 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכח האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 3.7 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.
- 3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- 3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע השירות העבודה ו/או לאספקת הטובין המוזמנים, כפי שימסור לו המזמין.
- 3.10 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם החשב הכללי ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

4 פיקוח

- 4.1 המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).
- 4.2 הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע השירותים והעבודות המוזמנות, טיבן ואיכותן, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 4.3 אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.
- 4.4 בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה - הטובין)
- 4.5 המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם.

5 קבלני משנה

- 5.1 הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של המציע בלבד
- יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה**
- 5.2 סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברת בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.
- 5.3 האחריות על קבלני המשנה ועל טיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

5.4 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודות ההובלה, נשוא מכרז זה, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 4; הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

6 סודיות

6.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע העבודות, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק על ידי המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

6.2 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.

6.3 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפניה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

6.4 למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7 בטחון

7.1 הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידי ושסופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

7.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.

7.3 כל פסולת נייר הקשורה בתהליכי הייצור של העבודות נשוא המכרז, לרבות טובין

שיודפסו שלא באיכות הנדרשת, יארזו בשקים ויגרסו ע"י הספק על פי דרישת המזמין בתיאום עם נציג המזמין ובנוכחותו.

7.4 הספק ישפה את המזמין, או את המדינה, או את משרד הממשלה הרלוונטי לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 6 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

8 יחסים בין הצדדים

8.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

8.2 אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

8.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

9 תמורה

9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי לוח הצעות המחיר על גבי המפרט במקום המיועד לכך ועל גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך מיום _____ שצורף להצעת הספק ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - התמורה).

9.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

- 9.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 9.1 ו- 9.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.
- 9.4 הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"מדד המחירים לצרכן" שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - **המדד**)

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד המחירים לצרכן.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בחישוב שיעור ההתאמה יקוזזו 4%) לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו.

רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

- 9.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

- 9.6 התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות לרכישה ולמכתבי הזמנת עבודה, שרות ו/או אספקת טובין שהוצאו על ידי המזמין.

- 9.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שכמויות הפנקסים והסטטים המצוינות במסמכי המכרז ו/או במפרט הטכני הינן כמויות משוערות בלבד. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל כמות הטובין או חלק ממנה, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה. לא תהיה לספק כל זכות

או טענה בגין כך שהכמות שתוזמן בפועל לא תהיה בהתאם לכמות המצוינת, ולא יהיה כל שינוי במחיר או בלוח הזמנים בגין כך.

9.8 הספק יגיש למזמין חשבונית מפורטת ונפרדת עבור ביצוע ואספקת השירותים העבודות או הטובין נשוא המכרז. לחשבונית יצורפו תעודות משלוח חתומות על ידי נציג המזמין ו/או נציגי לקוחותיו עבור אספקת השירותים, העבודות ו/או הטובין.

9.9 המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לפי הסכם זה תמורת אספקת מלוא העבודות, השירותים ו/או הטובין ולאחר שנתקבלו אצל המזמין חשבונית מס כחוק, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין המאשר את קבלת כל השירותים, העבודות ו/או הטובין בהתאם לכל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המלאה, לחשבונית יצרף הספק עותק מההזמנה, מכתב הזמנת העבודה, שרות ו/או אספקת טובין של המדפיס הממשלתי ודוגמא וכן פירוט הכמויות שסופקו בפועל.

9.10 התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא:

- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.
- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל חודש – ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

10 עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

11 תרופות

ביטול עקב הפרה

11.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

- 11.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- 11.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.
- 11.5 החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.
- 11.6 הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע, התוכנה, או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.
- 11.7 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

- 11.8 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת העבודה לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 400 ₪ בגין כל יום פיגור בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין בדרך של תשלום בפועל ו/או ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.
- 11.9 כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחוייב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.
- 11.11 היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במפרט, ובמכרז יבואו המועדים הקבועים בהצעה במקום המועדים הקבועים במפרט, לעניין סעיף זה.
- 11.12 ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 50,000 ₪ הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 11.8 לעיל.
- 11.13 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 11.14 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 11.15 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

העברת ביצוע

11.16 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

11.17 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

11.18 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

11.19 ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

12 העבודה רכוש המזמין

12.12 מוסכם בזה כי העבודה השירות ו/או הטובין כל חלק מהם הינם רכושו הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

12.13 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

13 ערבות

13.12 בתוך חמישה (5) ימים קלנדאריים מיום קבלת הודעה בכתב מיורר ועדת המכרזים על זכית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית

ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום ----- בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' למכרז (להלן – ערבות הביצוע). הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה במועדן. הערבות תוחזר לספק עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם להסכם זה. במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.2 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

- 13.13 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 13.14 תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד לחודש ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק.
- 13.15 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.
- 13.16 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.
- 13.17 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

14 תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5.1, 6, 7, 9, 11.3, 11.6, 13 ו-15 הינם תנאים יסודיים.

15 אחריות לנזקים

15.12 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

15.13 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

16 החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת הסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שיקבל תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספקו למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי העניין.

17 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין; היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

18 המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

19 שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

20 כתובות הצדדים והודעות

20.12 כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים,

ת.ד 10084 ירושלים 91100.

כתובת הספק: _____.

20.13 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים

ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום

המסירה לבית הדואר.

20.14 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21 מקום שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק

חשב בכיר
משרד האוצר

מנהל המדפיס
הממשלתי

תאריך

תאריך

תאריך

